

12ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2.025
VEREADORA VALÉRIA DE LIMA SOUSA

REQUERIMENTO N.º 02

Câmara Municipal de Andradadas
Protocolizado

Sob n.º 1011

01 JUL 2025


Encarregado

**Requer de informações e documentos
relativos ao Programa “Abrindo
Caminhos para Seguir em Frente” (Lei
Municipal nº 1.799/2016).**

Venho por meio deste solicitar esclarecimentos formais acerca da execução do Programa “*Abrindo Caminhos para Seguir em Frente*”, instituído pela Lei Municipal nº 1.799/2016.

Recebi, por meio de denúncia de cidadãos do município, relatos de que o referido programa estaria, supostamente, paralisado ou não vem sendo executado conforme previsto em lei. Diante da relevância social do programa para as pessoas com deficiência e considerando a responsabilidade desta administração com a transparência e a efetividade das políticas públicas, solicito, no prazo legal, respostas claras e documentadas aos seguintes questionamentos:

1. Qual o status atual do Programa “Abrindo Caminhos para Seguir em Frente”?

- Informar se o programa está em andamento, parcialmente executado, suspenso ou paralisado.
- Caso esteja paralisado ou parcialmente executado, detalhar as razões, indicando datas, documentos oficiais, despachos e processos administrativos que motivaram tal decisão.
- Caso esteja em funcionamento, descrever as ações recentes (últimos 24 meses), informando datas, locais, número de beneficiários atendidos e setores envolvidos.

2. Quantos cidadãos já foram beneficiados pelo programa desde sua criação?

- Enviar relação nominal dos beneficiários por ano, indicando: nome completo, tipo de deficiência, idade, vínculo (ex: aluno da APAE ou outro), período de participação, setor de atuação e situação atual (inserido no mercado, aguardando vaga, desligado etc.).

12ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2.025
VEREADORA VALÉRIA DE LIMA SOUSA

3. Como se dá o processo de inscrição, seleção e chamada dos beneficiários?

- Encaminhar cópia dos editais de chamada pública, formulários de inscrição, listas de espera, critérios de seleção, cronogramas e atas de entrevistas.
- Informar o responsável pelo processo seletivo e relatar eventuais alterações no procedimento desde 2016.

4. Existe lista de espera para participação no programa?

- Se sim, enviar cópia atualizada, detalhando data de inscrição, situação do candidato e previsão de chamada.
- Se não, justificar a ausência de lista ou critério.

5. Como está sendo realizado o acompanhamento, avaliação e fiscalização dos beneficiários e suas atividades?

- Encaminhar cópias dos relatórios de avaliação, fichas de frequência, registros de desempenho, pareceres dos supervisores e eventuais reuniões ou atas referentes ao acompanhamento.

6. Referente aos pagamentos de bolsa-auxílio e entrega de cestas básicas:

- Enviar relação de todos os pagamentos realizados desde o início do programa, com nome do beneficiário, valores, datas, comprovantes de pagamento e de recebimento das cestas.
- Explicar eventuais atrasos, interrupções ou dificuldades no repasse.

7. Quais setores da Administração Municipal receberam beneficiários do programa nos últimos anos?

- Descrever quais áreas/setores foram contemplados e as funções efetivamente exercidas.
- Indicar responsáveis pelo acompanhamento em cada setor.

8. Quanto aos recursos financeiros vinculados ao programa:

- Especificar valores orçamentários destinados ao programa desde 2016, fonte de recursos (IGD-M/PBF ou outros), valores efetivamente gastos, restos a pagar, eventuais devoluções ou contingenciamentos.
- Encaminhar planilhas, balancetes, relatórios de prestação de contas e notas de empenho, se houver.

12ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2.025
VEREADORA VALÉRIA DE LIMA SOUSA

9. Foram identificadas dificuldades, entraves burocráticos, ausência de demanda ou outras justificativas para eventual não execução do programa?

- Apresentar relatórios, pareceres ou manifestações técnicas sobre possíveis obstáculos e medidas adotadas para sanar tais problemas.

10. Solicito, ainda, cópia integral dos processos administrativos, pareceres, relatórios, comunicados e documentos que tratem do planejamento, execução, monitoramento e avaliação do Programa “Abrindo Caminhos para Seguir em Frente” desde a sua instituição até a presente data.

11. Considerando a recente mudança do sistema de gestão do município, migrando da plataforma GovTec/Sonner para Betha, solicito informações detalhadas sobre os impactos dessa transição na rotina da Seção de Programas Sociais, especialmente em relação ao Programa “Abrindo Caminhos para Seguir em Frente”:

- É verídica a informação de que, após a migração, a Seção de Programas Sociais ficará sem qualquer sistema/software próprio para gerenciamento do programa?
- Caso afirmativo, quais providências a administração municipal está adotando para evitar prejuízos ao controle, acompanhamento e transparência do programa?
- Houve planejamento prévio para migração ou adaptação dos dados históricos, cadastros, listas de beneficiários e registros operacionais do programa para o novo sistema? Encaminhar documentação que comprove tal planejamento e execução.
- De que maneira será garantida a continuidade, integridade e segurança dos dados e documentos relativos ao programa diante da troca de sistema?
- Há previsão de aquisição, customização ou implantação de novo software ou módulo específico para atender as necessidades da Seção de Programas Sociais? Em caso afirmativo, qual o cronograma de implementação?

Por fim, solicito que todas as respostas sejam devidamente acompanhadas da documentação comprobatória, visando assegurar a transparência e o controle social, bem como garantir o direito da população à informação e ao pleno acompanhamento das políticas públicas municipais.

12ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2.025
VEREADORA VALÉRIA DE LIMA SOUSA

Reforço a necessidade de resposta formal, detalhada e tempestiva, respeitando os prazos legais.

Atenciosamente,



Valéria de Lima Sousa

Vereadora – Câmara Municipal de Andradas