



# Prefeitura Municipal de Andradas, Minas Gerais

Praça Vinte e Dois de Fevereiro, s/nº - CEP 37795-000 — CNPJ nº 17.884.412/0001-34

Fone: (35) 3739-2000 - endereço eletrônico: [gabinete@andradas.mg.gov.br](mailto:gabinete@andradas.mg.gov.br)

sítio oficial na internet: [www.andradas.mg.gov.br](http://www.andradas.mg.gov.br)

## LEI ORDINÁRIA N.º 2.181, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2.024

**Dispõe sobre as atribuições e funções típicas do Assistente de Fiscalização Tributária, Técnico em Fiscalização Tributária e Fiscal Tributário.**

Faço saber que a Câmara Municipal de Andradas aprovou e eu Prefeita Municipal, sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**Art. 1.º** Assistente de Fiscalização Tributária, Técnico em Fiscalização Tributária e Fiscal Tributário são cargos técnicos e possuem funções destinadas ao exercício de atividades de fiscalização, autuação e orientação quanto ao regular cumprimento das normas que regulam a atividade de arrecadação de tributos municipais.

**Art. 2.º** São atribuições típicas dos cargos indicados no artigo anterior:

**I** - Efetuar inspeção e fiscalização com o objetivo de fazer cumprir as normas derivadas do poder de polícia do Município, na área de Tributação;

**II** - Efetuar trabalhos de inspeção e fiscalização, para verificar o cumprimento da legislação tributária;

**III** - Fiscalizar as ações e omissões de contribuintes, pessoa física ou jurídica, para evitar a sonegação e qualquer outro tipo de infração à legislação tributária;

**IV** - Realizar estudos técnico-econômicos para apuração de receitas reais dos contribuintes;

**V** - Realizar estudos, levantamentos, pesquisas e avaliações para apurar a sonegação intencional;

**VI** - Lavrar autos de infração, apreensão, de ocorrência, de advertência, através do preenchimento de formulário próprio;



# Prefeitura Municipal de Andradas, Minas Gerais

Praça Vinte e Dois de Fevereiro, s/nº - CEP 37795-000 — CNPJ nº 17.884.412/0001-34

Fone: (35) 3739-2000 - endereço eletrônico: [gabinete@andradas.mg.gov.br](mailto:gabinete@andradas.mg.gov.br)

sítio oficial na internet: [www.andradas.mg.gov.br](http://www.andradas.mg.gov.br)

**VII** - Promover a notificação de irregularidades por parte dos contribuintes para as providências cabíveis;

**VIII** - Constatar e encaminhar as situações de lançamento de ofício pela Administração;

**IX** - Efetuar cálculos de multas por infração à legislação tributária;

**X** - Auxiliar na emissão de pareceres sobre normas de direito tributário em processos tributários administrativos;

**XI** - Redigir relatório mensal das atividades fiscais; aplicar leis e regulamentos na sua área de atuação;

**XII** - Participar com outros especialistas e técnicos de reuniões e grupos de trabalho, visando à solução dos problemas de arrecadação e fiscalização do Município;

**XIII** - Responsabilizar-se pelo controle e utilização dos documentos, equipamentos e instrumentos colocados à sua disposição;

**XIV** - Cooperar e solicitar a realização campanhas para esclarecimento dos contribuintes;

**XV** - Orientar os contribuintes prestando informações técnicas e esclarecimentos;

**XVI** - Executar outros procedimentos ou atividades inerentes à auditoria fiscal, objetivando verificar o cumprimento das obrigações tributárias pelo sujeito passivo, praticando todos os atos definidos na legislação específica, inclusive os relativos à apreensão de mercadorias, livros, documentos e assemelhados, e aplicação de penalidades administrativas;

**XVII** - Examinar a contabilidade das empresas e dos contribuintes em geral, observada a legislação pertinente;

**XVIII** - Constituir os correspondentes créditos tributários apurados em auditoria fiscal ou por outros meios de apuração definidos na legislação, via lançamento e notificação fiscal;

**XIX** - Elaborar, acompanhar e executar cronogramas de auditoria fiscal, de lançamentos e de arrecadação de tributos;



# Prefeitura Municipal de Andradas, Minas Gerais

Praça Vinte e Dois de Fevereiro, s/nº - CEP 37795-000 — CNPJ nº 17.884.412/0001-34

Fone: (35) 3739-2000 - endereço eletrônico: [gabinete@andradas.mg.gov.br](mailto:gabinete@andradas.mg.gov.br)

sítio oficial na internet: [www.andradas.mg.gov.br](http://www.andradas.mg.gov.br)

**XX** - Efetuar cálculos e sistemas explicativos de cálculos de tributos;

**XXI** - Assistir e orientar as unidades de execução no cumprimento da legislação tributária;

**XXII** - Auxiliar nas atividades desenvolvidas na Secretaria Municipal de Fazenda, inclusive as atividades voltadas à orientação do sujeito passivo efetuados por intermédio de mídia eletrônica, telefone e outras formas de atendimento;

**XXIII** - Orientar o cidadão no tocante à aplicação da legislação tributária, inclusive por intermédio de atos normativos e soluções de consultas;

**XXIV** - Estudar e propor alterações na legislação tributária;

**XXV** - Desenvolver técnicas de aperfeiçoamento da sistemática de auditoria fiscal e de atividades de fiscalização no âmbito da Secretaria Municipal de Fazenda, e da consciência e conhecimento comunitário no que tange a tributação;

**XXVI** - Desenvolver estudos, objetivando a análise, o acompanhamento, o controle e a avaliação da evolução da receita tributária, e participar da execução de programas de arrecadação, abrangendo:

a) A elaboração das previsões e metas de receitas tributárias e de riscos fiscais, observando as normas técnicas e legais, considerando os efeitos das alterações na legislação, inclusive do impacto relacionado a eventual concessão ou ampliação de incentivo ou benefício de natureza tributária da qual decorra renúncia de receita e respectivas medidas de compensação, da variação do índice de preços, do crescimento econômico, ou de qualquer outro fator relevante;

b) A especificação e execução, quando cabível, das medidas de combate à evasão e à sonegação, da quantidade e valores inscritos em dívida ativa, bem como da evolução do montante dos créditos tributários passíveis de cobrança administrativa ou judicial;

c) Coordenação e execução de programas de acompanhamento do desempenho das receitas tributárias sejam próprias ou por transferência.

**XXVII** - Emitir pareceres em processos administrativo-tributários, interpretando e aplicando a legislação tributária;





# Prefeitura Municipal de Andradas, Minas Gerais

Praça Vinte e Dois de Fevereiro, s/nº - CEP 37795-000 — CNPJ nº 17.884.412/0001-34

Fone: (35) 3739-2000 - endereço eletrônico: [gabinete@andradas.mg.gov.br](mailto:gabinete@andradas.mg.gov.br)

sítio oficial na internet: [www.andradas.mg.gov.br](http://www.andradas.mg.gov.br)

**XXVIII** - Realizar treinamento na área de atuação, quando solicitado;

**XXIX** – realizar o lançamento de créditos tributários no âmbito municipal, identificando e apurando tributos devidos de acordo com a legislação vigente

**XXX** - realizar o monitoramento fiscal, acompanhando de forma contínua a situação tributária dos contribuintes no âmbito municipal

**XXXI** - Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades;

**XXXII** - Dirigir veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades;


**XXXIII** - Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade;

**XXXIV** - Fazer requisições quanto necessário de material de escritório, de pessoal, bem como treinamentos;

**XXXV** - Executar outras atribuições afins.

**Art. 3.º** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial o item 3.4, do Anexo III, do Decreto n.º 734, de 28 de dezembro de 2.006.

Prefeitura Municipal de Andradas, aos dezoito dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e quatro.

  
**Margot Navarro Graziani Pioli**  
Prefeita Municipal